

育児休業（雇用）証明書

事業主の方へ

（事業主様より証明書の記載をお願いします）

右記児童の保育施設入園申請・継続申請の要件確認に必要となりますので、二重枠線内に証明をお願いいたします。
 なお、証明事項は、後日担当職員から確認をさせていただく場合がありますので、ご協力くださるようお願いいたします。

保護者記入欄

被証明者（保護者）氏名
児童氏名

本証明が必要となる場合

1. 現在、保育施設を利用しており、
 育児休業取得中も継続して保育施設の利用を申請する場合
 ⇒ ①育児休業取得期間について、ご証明ください。〈育児休業取得の事実の証明〉

2. 現在、育児休業を取得していないが、
 今後育児休業を取得することを前提として、保育施設の利用を申請する場合
 （この場合、育児休業取得前に保育施設へ入園することが要件となります）
 ⇒ ②雇用期間について、ご証明ください。〈雇用の事実の証明〉

①育児休業取得期間	年 月 日 ～ 年 月 日
②雇用期間 <small>※育児休業取得中でない場合</small>	年 月 日 ～ 年 月 日 <small>※雇用期限に定めがない場合は、終期は未記載としてください。</small>
証明欄	<p>（宛先）新潟市長 上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>所在地</p> <p>事業所名</p> <p>事業主・代表者名 印</p> <p>電話番号 ()</p>
証明内容についての 問い合わせ先	ご担当者様： ご連絡先：

※復帰後は、改めて勤務証明書の発行をご依頼いたしますので、ご承知おきください。

【問い合わせ先】

中央区役所 健康福祉課児童福祉係

Tel：025-223-7232