育児休業（雇用）証明書

事業主の方へ

（事業主様より証明書の記載をお願いします）

右記児童の保育施設入園申請・継続申請の要件確認に必要となりますので、二重枠線内に証明をお願いいたします。
なお、証明事項は、後日担当職員から確認をさせていただく場合がありますので、ご協力くださるようお願いいたします。

保護者記入欄

被証明者（保護者）氏名
児童氏名

本証明が必要となる場合

1．現在、保育施設を利用しており、
育児休業取得中も継続して保育施設の利用を申請する場合

⇒ **①育児休業取得期間について、ご証明ください。〈育児休業取得の事実の証明〉**

2．現在、育児休業を取得していないが、
今後育児休業を取得することを前提として、保育施設の利用を申請する場合
（この場合、育児休業取得前に保育施設へ入園することが要件となります）

⇒ **②雇用期間について、ご証明ください。〈雇用の事実の証明〉**

①育児休業取得期間	平成・令和　年　月　日　～　令和　年　月　日
②雇用期間 ※育児休業取得中でない場合	平成・令和　年　月　日　～　令和　年　月　日 ※雇用期限に定めがない場合は、終期は未記載としてください。
証明欄	（宛先）新潟市長 上記のとおり相違ないことを証明します。 令和　年　月　日 所在地 事業所名 事業主・代表者名 電話番号　（　　）
証明内容についての問い合わせ先	ご担当者様：　　ご連絡先：

※復帰後は、改めて勤務証明書の発行をご依頼いたしますので、ご承知おきください。
※本証明書は事業主が作成する書類です。事業主に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。